

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда центр развития ребенка- детский сад № 50

ПРИКАЗ

от «06» июня 2022 года

№81-Д

**Об утверждении Порядка приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования,
Об утверждении формы Заявления
родителей (законных представителей)
ребенка для зачисления в общеразвивающие
группы МАДОУ ЦРР д/с №50
О назначении ответственных лиц за прием
В МАДОУ ЦРР д/с №50**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью организованного приема детей в МАДОУ ЦРР д/с №50

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по ВОР Е.Б. Соколовой утвердить новый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д/с №50.
2. Утвердить прилагаемые формы Заявлений о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР д/с № 50 в общеразвивающие группы.
3. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
 - заместителя заведующего по ВОР Е.Б. Соколову;
 - делопроизводителя М.С. Осипенко.
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.
5. Заместителю заведующего по ВОР:
 - обновить на сайте и информационном стенде детского сада Порядок приема и форму заявления о зачислении с учетом порядка приема, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;
 - разместить на сайте и информационном стенде детского сада новый список документов, которые должны предоставлять родители при зачислении ребенка, с учетом требований порядка приема, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;
 - разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории;
 - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
 - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
 - готовить проекты приказов о зачислении.

6. Делопроизводителю М.С. Осипенко:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;

- выдавать родителям расписки в получении документов.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ ЦРР д



Т.А. РЫЖКО

С приказом ознакомлены

М.С. Осипенко

Е.Б. Соколова

« 06 » июня 20 22 г.
« 6 » 06 20 22 г.